

MINISTERSTWO
ROZWOJU REGIONALNEGO

DEPARTAMENT ZARZĄDZANIA
EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM

DZF-I-82208(1)-22-PSz/11
NK: 30425 /11

Warszawa, 2011-03-03
w Opole
Kancelaria
Wpłynęło 2011-03-15
Zał.
4831

Instytucje Pośredniczące PO KL
Instytucje Pośredniczące PO KL II stopnia

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informuję, że Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki (IZ PO KL), w związku z powtarzającymi się pytaniami ze strony projektodawców oraz instytucji zaangażowanych we wdrażanie PO KL dotyczącymi niektórych zapisów *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie PO KL* z dnia 1 stycznia 2011 r., zaktualizowała przedmiotowy dokument.

Wprowadzone zmiany obejmują doprecyzowanie:

- 1) sposobu wypełniania wniosku o dofinansowanie w przypadku, gdy projektodawcą jest jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego nieposiadająca osobowości prawnej (pkt 2 Beneficjent (projektodawca) zawarty w części II instrukcji);
- 2) zapisów dotyczących wypełniania pkt. 3.5 *Oddziaływanie projektu* wniosku o dofinansowanie w przypadku, gdy osiągnięcie celu głównego i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników nie przyczynia do osiągnięcia oczekiwanego efektu realizacji danego Priorytetu PO KL;
- 3) zapisów dotyczących wypełniania pkt. 3.6 *Potencjał i doświadczenie projektodawcy*:
 - w akapicie dotyczącym rocznego obrotu projektodawcy/projektodawcy i partnerów doprecyzowano zapisy, wskazując, iż mowa jest o obrotach za poprzedni zamknięty rok obrotowy;
 - w tym samym akapicie podano definicję obrotu jako „sumy przychodów uzyskanych przez podmiot na poziomie ustalania wyniku na działalności gospodarczej – tzn. jest to suma przychodów ze sprzedaży netto, pozostałych przychodów operacyjnych oraz przychodów finansowych”;
- 4) zapisów dotyczących wypełniania pkt. 3.7 *Opis sposobu zarządzania projektem* (we fragmencie instrukcji traktującym o zlecaniu realizacji zadań lub istotnej ich części na zewnątrz usunięto zapis dotyczący obowiązku wskazania sposobu wyboru wykonawców);
- 5) części dotyczącej kosztów bezpośrednich (zapis iż „zadania wymienione w szczegółowym budżecie projektu muszą być zgodne z zadaniami opisanymi w punkcie 3.3. *Zadania*” zastąpiono zapisem, iż zadania wymienione w punkcie 3.3. *Zadania* przenoszone są automatycznie do szczegółowego budżetu projektu);
- 6) części dotyczącej kosztów pośrednich (zmieniono opis pola „Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem”. Wskazany przez projektodawcę limit jest automatycznie przenoszony do pozostałych pól, w których wykazywany jest procent kosztów pośrednich dla poszczególnych lat realizacji projektu zarówno w szczegółowym budżecie jak i w Budżecie projektu. Procent, który wcześniej był wyliczany automatycznie przez Generator Wniosków Aplikacyjnych PO KL nie ma już wyłącznie charakteru informacyjnego i jest zgodny z limitem wskazanym przez projektodawcę);



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Ministerstwo
Rozwoju Regionalnego
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa

tel. (022) 330 30 04
fax (022) 330 30 31
www.mrr.gov.pl
www.funduszeuropejskie.gov.pl

UNIA
EUROPEJSKA



7) instrukcji do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w PO KL.

Wersja dokumentu opatrzona numerem 6.4.2 i zawierająca wszystkie ww. doprecyzowania zostanie zamieszczona na stronie www.efs.gov.pl i w Bazie Wiedzy PO KL oraz zintegrowana z Generatorem Wniosków Aplikacyjnych PO KL.

Jednocześnie pragnę podkreślić, że zmiany dokonane zostały w celu zapewnienia prawidłowego wdrażania PO KL i mają jedynie charakter doprecyzowujący. W związku z powyższym IZ PO KL rekomenduje przyjęcie następującego sposobu postępowania.

W odniesieniu do wniosków o dofinansowanie złożonych w odpowiedzi na konkursy i rundy konkursowe oraz nabory projektów systemowych ogłoszone w I kwartale 2011 r. należy przyjąć sposób postępowania zgodny z zasadami określonymi w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie PO KL* z dnia 1 stycznia 2011 r. Jednakże, w zależności od decyzji właściwej Instytucji Ogłaszającej Konkurs lub instytucji, w której dokonywana jest ocena projektu systemowego dodatkowo można stosować rozwiązania zgodne z doprecyzowaniami zawartymi w znowelizowanej wersji dokumentu. Rozwiązanie przyjęte przez daną instytucję w powyższym zakresie powinno zostać przekazane projektodawcom.

W odniesieniu do wniosków o dofinansowanie złożonych w odpowiedzi na konkursy i rundy konkursowe oraz nabory projektów systemowych ogłoszone poczynając od II kwartału 2011 r. należy przyjąć sposób postępowania zgodny z zasadami określonymi w znowelizowanej *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie PO KL* (wersja 6.4.2) opatrzonej datą 1 kwietnia 2011 r.

Z poważaniem,

ZASTĘPCA DYREKTORA

JOANITA KUCIŃSKA
Dyrektor

