

MINISTERSTWO  
ROZWOJU REGIONALNEGO  
DEPARTAMENT ZARZĄDZANIA  
EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM

DZF-II-9223-285-JN/09

Nk. 156488/09

Instytucje Pośredniczące  
Instytucje Pośredniczące II Stopnia  
PO KL

Szanowni Państwo,

W związku ze zdiagnozowaniem problemu wydatkowania znaczących środków finansowych przez beneficjentów PO KL na materiały informacyjno-promocyjne (tzw. gadżety), pragnę przedstawić stanowisko Instytucji Zarządzającej PO KL w przedmiotowej kwestii.

Zgodnie z *Planem Komunikacji PO KL* gadżety jako materiały promocyjne powinny być stosowane tylko w uzasadnionych przypadkach. Decydując się na produkcję gadżetów promocyjnych należy kierować się w szczególności racjonalnością wydatków i relacją ponoszonych nakładów w stosunku do osiąganych celów komunikacyjnych. Mając na uwadze powyższe, IZ PO KL rekomenduje ograniczenie tej formy promocji projektów jako charakteryzującej się stosunkowo niską efektywnością oraz zwracanie szczególnej uwagi na budżety projektów tak, aby w akceptowanym przez IOK projekcie, wysokość środków przeznaczonych na gadżety była racjonalna w stosunku do podejmowanych działań. Ponadto, z uwagi na wielką różnorodność dostępnych gadżetów promocyjnych, rekomendowany jest wybór gadżetów promocyjnych ściśle związanych z realizowanymi w ramach projektu działaniami. Dla przykładu, jeżeli w projekcie są realizowane szkolenia, to gadżetami zamówionymi w ramach projektu powinien być standardowy zestaw konferencyjny (teczka, długopis, notes), jeżeli natomiast projekt skierowany jest do uczniów, uzasadnione jest zamówienie gadżetów, które będą użyteczne dla tego typu uczestników projektu.

Dodatkowo, wskazano jest, aby gadżety produkowane w ramach projektów dofinansowanych z EFS charakteryzowały się wartością dodaną w postaci zlecenia ich produkcji np. podmiotom ekonomii społecznej czy też podmiotom utworzonym dzięki wsparciu z EFS np. spółdzielniom socjalnym. Instytucje oraz beneficjenci Programu Kapitał Ludzki powinny produkować również materiały promocyjne zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym takie, które posiadają walor ekologiczny.

Powyższe wytyczne mają zastosowanie także w odniesieniu do gadżetów wykorzystywanych w działaniach promocyjnych Instytucji Pośredniczących / Pośredniczących II stopnia PO KL, finansowanych z Pomocy technicznej PO KL. Pragnę zwrócić ponadto uwagę na konieczność każdorazowego dokumentowania dystrybucji gadżetów. Jednocześnie uprzejmie informuję, że nie jest dopuszczalna dystrybucja gadżetów wśród pracowników IP/ IP II. Ponadto, w nawiązaniu do pisma z dnia 15 lipca 2008 r. (znak DZF-II-8033-58-SK/08) pragnę przypomnieć o wynikającym z *Instrukcji wypełniania ankiety monitorującej działania informacyjno – promocyjne PO KL* obowiązku przesyłania do IZ PO KL po jednym egzemplarzu każdego wyprodukowanego gadżetu. Dodatkowo uprzejmie proszę o zawarcie w piśmie przewodnim następujących informacji: liczba wyprodukowanych sztuk, koszt jednostkowy, koszt całkowity, na jakie potrzeby gadżet został wyprodukowany.

Jednocześnie pragnę poinformować, że powyższe zasady zostaną uwzględnione przy okazji najbliższej nowelizacji *Planu Komunikacji PO KL* oraz *Zasad realizacji Pomocy technicznej PO KL*.

Z poważaniem,

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
  
Paweł Choroży