

MINISTERSTWO
ROZWOJU REGIONALNEGO
Departament Zarządzania
Europejskim Funduszem Społecznym

DZF-IV-9226-108-RP/07/10868

Warszawa, 2007 -12- 13

Pan Waldemar Halasz
Wicedyrektor ds. Funduszy Europejskich
Wojewódzki Urząd Pracy
w Zielonej Górze

Szanowny Panie Dyrektorze,

W odpowiedzi na pismo z dnia 19 listopada 2007 r. (nr EK.KF-0711-49/JP/07) zawierające pytania dotyczące sposobu realizacji zadań związanych z realizacją Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) poniżej przekazuję stanowisko Instytucji Zarządzającej PO KL (IZ PO KL).

Ad. 1

Zgodnie z *Szczegółowym opisem Priorytetów PO KL* w ramach Poddziałania 6.1.3 *Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych* wdrażane mogą być projekty bazujące na instrumentach i usługach wymienione w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, związane z realizacją następujących form wsparcia:

- szkoleń prowadzących do podniesienia, uzupełnienia bądź zmiany kwalifikacji zawodowych;
- staży / przygotowania zawodowego w miejscu pracy;
- prac interwencyjnych;
- przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej;
- doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych.

Tym samym koszty poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy i informacji zawodowej nie są w ramach przedmiotowego Poddziałania kwalifikowalne. Należy jednak zaznaczyć, że wymóg udzielania ww. usług rynku pracy uczestnikom projektu nie oznacza pojawienia się kosztów z tym związanych w ramach projektu.

Ad. 2

Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji projektu może zostać uwzględniony w zadaniu „obsługa projektu” w ramach kosztów bezpośrednich a w przypadku, gdy możliwe jest ich przyporządkowanie do konkretnych zadań merytorycznych projektu, w ramach konkretnych zadań merytorycznych. Wydatki te finansowane będą w ramach *cross-financingu*.

Jednocześnie wydatki związane z dostosowywaniem budynków, pomieszczeń i miejsc pracy należy przyporządkować w każdym przypadku do konkretnych zadań merytorycznych realizowanych w ramach projektu.

Ad. 3

Zgodnie z minimalnym *wzorem umowy o dofinansowanie projektu w ramach PO KL*, projekty Powiatowych Urzędów Pracy są realizowane w oparciu o harmonogram realizacji projektu załączony do wniosku, który zawiera podział poszczególnych zadań realizowanych w ramach projektu na etapy (w przypadku szkoleń wskazany powinien być tematyczny podział szkoleń), okres ich realizacji oraz, jeśli dotyczy, liczbę uczestników. Należy zaznaczyć, że zadania te powinny być zgodne z zadaniami wykazanymi w szczegółowym budżecie projektu.

Ad. 4

Zgodnie z *Zasadami finansowania PO KL* rozliczając poniesione wydatki we wnioskach o płatność beneficjent nie może przekroczyć łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych wynikającej z zatwierzonego wniosku o dofinansowanie projektu. Ponadto obowiązują go limity wydatków wskazane w odniesieniu do każdego zadania w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. Należy jednak zaznaczyć, że poniesione wydatki nie muszą być zgodne ze szczegółowym budżetem projektu, przedkładanym na etapie wyboru projektu. **Beneficjent jest bowiem rozliczany ze zrealizowanych zadań w ramach projektu.** Stąd bardzo istotne jest właściwe definiowanie zadań przez beneficjentów, np. w przypadku projektów szkoleniowych wskazanie w poszczególnych zadaniach typów szkoleń (kurs bhp, kurs spawacza itd.).

Jednocześnie, projekty są realizowane w oparciu o harmonogram realizacji projektu załączony do wniosku, w którym każde z zadań należy rozpisać na poszczególne etapy (np. dla zadania pt.: „szkolenia” należy wskazać tematyczny podział szkoleń) oraz określić okres ich realizacji, a w przypadku kiedy zadanie dotyczy uczestników projektu (osób) należy określić, ile osób będzie uczestniczyć w danym zadaniu.

Ponadto, w budżecie projektu przy każdym zadaniu wyodrębniane są koszty personelu, a ich wzrost wymaga zgłoszenia przez beneficjenta oraz uzyskania pisemnej zgody podmiotu będącego stroną umowy lub w przypadku wzrostu całkowitej kwoty dofinansowania, aneksu do umowy.

Instytucja weryfikująca wniosek o płatność zawsze ma możliwość zgłaszania zastrzeżeń i uznawania wydatków za niekwalifikowalne, gdy są one niezgodne z *Zasadami finansowania PO KL* i *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*, w tym gdy wydatki nie są niezbędne dla realizacji projektu, nie służą realizacji zadań lub nie spełniają wymogów efektywnego zarządzania finansami.

Ad. 5

Zgodnie z formatem tabel monitoringowych załącznika nr 2 do wniosku o płatność pn: „Szczegółowa charakterystyka udzielonego wsparcia” pomiaru wskaźników dotyczących osób, wykazywanych w tabelach nr 2-4 należy dokonać z chwilą rozpoczęcia udziału w projekcie przez danego uczestnika.

W przypadku wskaźników wykazywanych w tabeli nr 6 pomiaru wartości wskaźników należy dokonać zgodnie z *Metodologią pomiaru wskaźników PO KL* stanowiącą załącznik do *Zasad systemu sprawozdawczości PO KL 2007-2013*.

Jak wynika z powyższych informacji, dane dotyczące uczestników rozpoczynających udział w projektach, monitorowane będą w trybie bieżącym. Jednocześnie, pełna informacja

dotycząca form wsparcia realizowanych na rzecz uczestników projektu przedstawiona zostanie we wniosku o płatność, w ramach którego projektodawca dokona rozliczenia kosztów organizacji danej formy wsparcia.

Do czasu rozliczenia formy wsparcia projektodawca w pkt. 5 wniosku o płatność pn: „*Postęp rzeczowy projektu*” przedstawia informacje dotyczące realizowanej formy wsparcia w kontekście realizacji zadania określonego w Harmonogramie do *Wniosku o dofinansowanie*, zaznaczając, iż realizacja zadania (np. szkolenia) jest w toku. W celu rzetelnego monitorowania projektu wskazane jest, by projektodawca dodatkowo zawarł informacje o planowanym terminie rozliczenia kosztów związanych z realizacją danego zadania (np. szkolenia).

Ad. 6

Zgodnie z art. 40 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 Nr 133 poz 833 ze zm.) obowiązek rejestracji bazy danych w Głównym Inspektoracie Ochrony Danych Osobowych ciąży na administratorze danych. Art. 7 przedmiotowej ustawy definiuje administratora danych jako podmiot decydujący o celach i środkach przetwarzanych danych. Ponadto jest on podmiotem obowiązków związanych z procesem przetwarzania danych, który wykonuje lub w którym uczestniczy. Mając na uwadze powyższe oraz specyfikę procesu przetwarzania danych wynikającą z wdrażania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki status administratora danych przyznany będzie Ministerstwu Rozwoju Regionalnego.

W chwili obecnej IZ PO KL zakończyła opracowywać zakres danych, które beneficjenci będą zobowiązani zgromadzić od uczestników biorących udział w projektach. Przedmiotowy zakres zostanie wkrótce udostępniony Instytucją Pośredniczącą.

Warunkiem przyjęcia uczestnika do projektu jest podanie danych do celów ewaluacji i sprawozdawczości. Odmowa podania danych dyskwalifikuje go do objęcia wsparciem. Braki w danych osobowych uczestników projektów zaburzają obraz zbieranych danych na potrzeby sprawozdawczości i planowanych badań ewaluacyjnych, co będzie sprzeczne z art. 48 rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. *ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającym rozporządzenie (WE) nr. 1260/1999.*

Obowiązkiem uczestnika projektu jest podawanie prawdziwych danych. Natomiast zadaniem Beneficjenta jest podjęcie niezbędnych starań, aby dane były zgromadzone rzetelnie.

Ad. 7

§ 16 pkt 2 wzoru umowy o dofinansowanie projektu zobowiązuje beneficjenta do przekazania w formie elektronicznej wraz z wnioskiem o płatność informacji o wszystkich uczestnikach projektu, zgodnie z zakresem informacji określonym przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego. Baza PEFS nie stanowi załącznika do wniosku o płatność. Nieprzekazanie

danych przez beneficjenta będzie mogło powodować odrzucenie wniosku o płatność na etapie oceny formalnej.

Nowa wersja *Zasad finansowania PO KL*, którą Instytucja Zarządzająca PO KL przesłała do konsultacji wraz z pismem z dnia 30 listopada 2007 r. (nr DZF-IV-9226-95-AD/07/10543) zawiera ww. zapisy.

Ad. 8

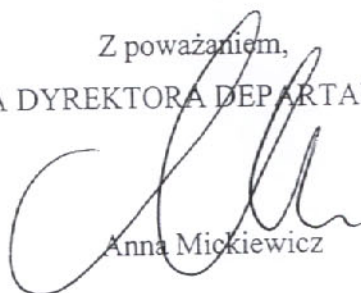
Wartości wskaźników realizacji PO KL przedstawione w *Szczegółowym opisie Priorytetów PO KL* zostały uzgodnione w toku negocjacji z Komisją Europejską. Wartość docelowa dla wskaźnika: „*Liczba projektów wspierających rozwój inicjatyw lokalnych*” w ramach Działania 6.3 określona została na poziomie 600 projektów.

Niemniej jednak, Instytucja Zarządzająca PO KL podziela opinię, iż przy dostępnej alokacji środków PO KL w ramach Działania 6.3 oraz przy określeniu maksymalnej wartości projektu w wysokości 50 000 PLN należy zakładać, iż realizacja wskaźnika będzie znacząco wyższa. W połowie okresu wdrażania PO KL planowany jest przegląd wskaźników i weryfikacja określonych dla nich wartości docelowych. W odniesieniu do ww. wskaźnika planowane jest podwyższenie jego wartości planowanej do osiągnięcia w 2013 r.

Jednocześnie informuję, że **według właściwości pytania dotyczące realizacji PO KL należy w pierwszej kolejności kierować do właściwej Instytucji Pośredniczącej.**

Z poważaniem,

Z-CA DYREKTORA DEPARTAMENTU



Anna Mickiewicz

Do wiadomości:

1. Instytucje Pośredniczące
2. Instytucje Wdrażające (Instytucje Pośredniczące II stopnia)